

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»**

662200 г. Назарово, ул. Кузнечная 8, тел. (39155) 7-01-80,7-08-01 E-mail: mou14@rambler.ru

ПРИКАЗ

19.04.2021 г.

№ 01-04-29/2

О проведении самообследования
в МБОУ «СОШ 14» за 2020 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ 14», а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию в составе:

№	ФИО	Должность	
1	Цветных В.Ф.	Директор	руководитель рабочей группы, оценка организационно-правового обеспечения ОО, структуры и системы управления
2	Лафетова И.И.	Зам.директора по УВР	ответственная за составление и оформление отчета, оценка качества кадровых условий, функционирования ВСОКО
3	Фурманец И.Д.	Зам.директора по УВР	Оценка качества содержания, организации учебного процесса

4	Абабкина Т.Н.	Педагог-организатор	Оценка воспитательной работы и дополнительного образования
5	Волкова А.М.	Зам.директора по АХЧ	Оценка материально-технических условий
6	Сухина Л.П.	Педагог-библиотекарь	Оценка учебно-методических условий
7	Шевченко С.И., Шарафутдинова Г.Р., Щащенко И.Г., Ходоренкова Л.В., Баталова М.Б., Цанкова С.А.	Руководители ШМО	Анализ по показателям деятельности

2. Утвердить План подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение 1).

3. Рабочей группе провести самообследование и представить результаты самообследования на рассмотрение Управляющему совету школы (апрель 2021 года).

4. Утвердить Порядок проведения самообследования. (Приложение 2)

5. Ответственному за ведение школьного сайта Волкову Д.Ю., опубликовать настоящий приказ и отчет о результатах самообследования на сайте школы 19 апреля 2021 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ 14»



Цветных В.Ф.

С приказом ознакомлены

Handwritten signatures of the staff members listed on the right.

Фурманец И.Д.
Абабкина Т.Н.
Волкова А.М.
Шевченко С.И.
Шарафутдинова Г.Р.
Щащенко И.Г.
Ходоренкова Л.В.
Баталова М.Б.
Цанкова С.А.
Сухина Л.П.
Лафетова И.И.

План подготовки и проведения работ по самообследованию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при директоре	25.03.2021	Цветцых В.Ф.
2.	Приказ директора школы о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы	25.03.2021	Цветцых В.Ф.
3.	Совещание педагогического коллектива	28.03.2021	Цветцых В.Ф.
4.	Планирование(определение содержания самообследования, методов сбора информации)	1-14 апреля	Цветцых В.Ф.
5.	Организация и проведение самообследования: Сбор информации: - Обработка и систематизация информации; - Анализ полученных данных, определение соответствия образовательным целям; - Анализ проведенной работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверок школы; - Определение проблем.	Вторая неделя апреля	Рабочая группа
6.	Обобщение полученных результатов и формирование отчёта на их основе: - Формирование отчета на основе представленных материалов членами группы по самообследованию (в отчете подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по каждому направлению (объекту) и образовательному учреждению в целом); - Обсуждение отчета о самообследовании рабочей группой образовательного учреждения;	15-16 апреля	Лафетова И.И.
7.	- Рассмотрение отчёта о самообследовании на заседании Управляющего совета школы; - Утверждение отчёта о самообследовании в статусе официального документа.	17-18 апреля	Цветцых В.Ф.
8.	Утверждение Отчёта по самообследованию приказом директора школы	19 апреля 2021 год	Цветцых В.Ф.
9.	Направление Отчёта по самообследованию учредителю школы	19 апреля 2021 год	Цветцых В.Ф.
10.	Размещение Отчёта по самообследованию на сайте школы	19 апреля 2021 год	Волков Д.Ю.

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией (далее - организации).

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

- организацию и проведение самообследования в организации;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом Управляющим советом школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

8. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218)

9. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

10. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

(п. 8 в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218)