

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14 г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ14»

Протокол №1

29.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ14»


В.Ф.Цветцых

Приказ №01-04-83/19

29.08.2019

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, и разработано в соответствии с Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17 декабря 2010 года № 1897, зарегистрированного Минюстом России 1 февраля 2011 года, рег. № 19644, приказа Министерства образования и науки Красноярского края № 708 от 01.10.2009, Примерными программами, созданными на основе федерального государственного образовательного стандарта, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 г. Назарово Красноярского края» (в новой

редакции), утвержден Постановлением администрации г. Назарово от «7» декабря 2015 № 2098-п., Основной образовательной программы школы.

1.2. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.3. Целями текущей, промежуточной и итоговой аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по учебным предметам предметных областей учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль выполнения учебных программ и рабочих программ учителя, изучения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Отметка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.5. Текущий контроль успеваемости — это текущая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе административные контрольные работы).

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся - это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных

должностных лиц школы, которая заключается в проведении контрольного мероприятия для установления соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы и завершается принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения обучающихся в школе.

1.7. Накопительная система оценивания - итоговая среднеарифметическая оценка, отражающая результаты освоения программы на протяжении четверти (полугодия).

1.8. Экстерны - лица, зачисленные в школу для прохождения аттестации.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «СОШ 14» проводится один раз в год (по окончании учебного года).

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных рабочей программой учителя и образовательной программой школы (контрольная работа, тестирование, диктант с заданием, билеты, собеседования и др.), а также может осуществляться в форме накопительной системы оценивания текущих оценок за четверть (полугодие).

2.3. В отдельных случаях, в качестве результатов промежуточной аттестации может быть зачтено выполнение других заданий в ходе образовательной деятельности, такие как: победы в олимпиадах (муниципального уровня и выше), конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

2.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется по основным предметам учебного плана по пятибалльной системе, по элективным предметам - в форме накопительной системы оценивания.

2.5. Промежуточная аттестация отражается в классных и электронных журналах отдельной графой следующей за графой оценивания за четвертую четверть либо за второе полугодие. За графой промежуточной аттестации выставляется отметка по предмету за год:

- в 3-9 классах по всем предметам отметка за год выставляется как среднее арифметическое отметок за первую, вторую, третью, четвертую четверть и отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления, кроме случаев неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию;

- в 10-11 классах по всем предметам отметка за год выставляется как среднее арифметическое оценок за первое, второе полугодие и отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления, кроме случаев неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию.

2.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется приказом директора на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося, электронный дневник).

2.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены по заявлению обучающихся (их законных представителей) для обучающихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; на постоянное место жительства за рубежом.

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации в

сроки, определенные приказом директора школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Согласно закону, обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.13. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации по согласованию с директором школы.

2.16. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие

образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти в МБОУ «СОШ 14» экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся школы по соответствующей образовательной программе. Для обучающихся, экстерном проходящих промежуточную аттестацию, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются приказом директора школы.

2.17. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

3. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами

3.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подаётся директору школы несовершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

3.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело, документы (при их наличии), подтверждающие освоение

общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих обучение в образовательных учреждениях РФ, экстерн проходит диагностическое тестирование. При отсутствии личного дела на время прохождения аттестации, на экстерна оформляется личное дело в школе.

3.4. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

3.5. Зачисление экстерна в МБОУ «СОШ 14» для прохождения аттестации происходит на основании приказа директора, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации по согласованию с директором школы.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4. Аттестация экстернов

4.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются приказом директора.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов проводятся в течение одного учебного года. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора. Сроки государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с приказами Министерства образования РФ.

4.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

4.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

5. Требования к оформлению и содержанию контрольно-измерительных материалов по промежуточной аттестации

5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются методическими объединениями и утверждаются приказом директора.

5.2. Контрольно — измерительные материалы сдаются в учебную часть курирующему завучу не позднее, чем за 1 неделю до сроков выполнения работ.

6. Итоговая аттестация обучающихся

6.1. К государственной итоговой аттестации (к экзаменам) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.2. Итоговая отметка выставляется:

- в 9 классе по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс;
- в 11 классе итоговые отметки определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.3. Государственная (итоговая) аттестация для учащихся 9-х и 11-х классов и проходит в форме экзаменов (ОГЭ и ЕГЭ) и регламентируется Законом РФ «Об образовании» и нормативными актами МО РФ.

6.4. Выпускникам школы выдается документ об образовании в соответствии с лицензией.

7. Текущий контроль успеваемости обучающихся

7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

7.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- письменная проверка - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных, административные контрольные работы и т.д.;

- устная проверка - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в т.ч. наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

7.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах.

7.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования и рабочим программам.

7.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

7.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОО и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

7.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

7.8. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный журнал, электронный журнал и в дневники обучающихся.

7.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

7.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

7.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

7.12. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. При нарушении срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

7.13. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля учитель заранее сообщает обучающемуся.

7.14. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

7.15. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных мероприятий, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

7.16. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей), педагогического работника.

8. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

8.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5- «отлично», 4- «хорошо», 3- «удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно»).

8.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана школы (если иное не

предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

8.3. При изучении факультативных/ элективных курсов и курсов по выбору учителем предметником может применяться зачётная («зачёт» или «незачёт») система оценивания, если это оговорено в рабочей программе учителя.

8.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

8.5. При балльной системе оценивания для обучающихся 3-11 классов применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5» (отлично) ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4» (хорошо) ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» (удовлетворительно) ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы; отказа обучающегося от ответа и выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

8.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

8.7. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

8.8. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

8.9. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1 -2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;

- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

8.10. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

8.11. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 81-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 61-80%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 35-60%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 34% или в случае, если обучающийся отказался от выполнения теста.

8.12. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии отметки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

9. Порядок выставления отметок обучающимся за четверть, полугодие, год

9.1. Отметка за четверть (в 3-9 классах), полугодие (в 10-11 классах), год отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за соответствующий учебный период (четверть, полугодие, год).

9.2. Выставление отметок может сопровождаться выполнением обучающимися четвертных, полугодовых контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами педагогических работников.

9.3. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период выставляются в классный журнал не позднее, чем за 2 дня до окончания периода.

9.4. Отметки за четверть выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период. Отметки за полугодие выставляются при наличии четырех-пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

9.5. При выведении отметки за четверть осуществляется лично ориентированный подход, который учитывает динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

9.6. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в очно-заочной форме, форме семейного обучения, самообразования оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.

9.7. Отметки за год выставляются на основе четвертных, полугодовых отметок как среднее арифметическое.

9.8. Выставление отметок за четверть, полугодие, год обучающимся, пропустившим по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющим необходимого количества отметок, отсутствующих на момент окончания соответствующего учебного периода может быть перенесено на две недели следующего учебного периода согласно приказу руководителя ОО.

9.9. Вопрос об оценивании обучающихся, не посещающих ОО, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющим необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ОО в конце учебного периода, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями).

9.10. Классные руководители доводят результаты оценивания за четверть, полугодие, год до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путём выставления отметок в дневниках обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с отметками в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

9.11. В случае несогласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с результатами оценивания по предмету оно может быть пересмотрено. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) конфликтная комиссия ОО определяет соответствие выставленной отметки требованиям образовательной программы и соблюдение критериев оценивания, определенных в рабочей программе учителя.

10.12. Отметки за год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и в соответствии с решением педагогического совета являются, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

Приложение 1.

Критерии и нормы оценочной деятельности

Критерии оценивания и нормы оценок в начальной школе по русскому языку

Диктант

«5» – ставится, если нет ошибок и исправлений; работа написана аккуратно в соответствии с требованиями каллиграфии (в 4 классе возможно одно исправление графического характера).

«4» – ставится, если не более двух орфографических ошибок; работа выполнена чисто, но есть небольшие отклонения от каллиграфических норм.

«3» – ставится, если допущено 3 – 5 ошибок, работа написана небрежно.

«2» – ставится, если допущено более 5 орфографических ошибок, работа написана неряшливо.

«1» – ставится, если допущено 8 орфографических ошибок.

Ошибкой в диктанте следует считать:

- нарушение правил орфографии при написании слов;
- пропуск и искажение букв в словах;
- замену слов;
- отсутствие знаков препинания в пределах программы данного класса;
- неправильное написание слов, которые не проверяются правилом (списки таких слов даны в программе каждого класса).

За ошибку не считаются:

- ошибки на те разделы орфографии и пунктуации, которые ни в данном классе, ни в предшествующих классах не изучались;
- единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;
- единичный случай замены одного слова без искажения смысла.

За одну ошибку в диктанте считаются: два исправления; две пунктуационные ошибки; повторение ошибок в одном и том же слове, например, в слове «ножи» дважды написано в конце «ы». Если же подобная ошибка встречается в другом слове, она считается за ошибку.

Негрубыми ошибками считаются следующие: повторение одной и той же буквы в слове; недописанное слово; перенос слова, одна часть которого написана на одной строке, а вторая опущена; дважды записанное одно и то же слово в предложении.

Грамматическое задание.

«5» – ставится за безошибочное выполнение всех заданий, когда ученик обнаруживает осознанное усвоение определений, правил и умение самостоятельно применять знания при выполнении работы;

«4» - ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение правил, умеет применять свои знания в ходе разбора слов и предложений и правильно выполнил не менее 3/4 заданий;

«3» – ставится, если ученик обнаруживает усвоение определённой части из изученного материала, в работе правильно выполнил не менее 1/2 заданий;

«2» – ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий;

Критерии оценивания и нормы оценок в основной школе по русскому языку

Оценка диктантов

Диктант — одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности. Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Требования к тексту диктанта

Класс	Количество в контрольном диктанте	Количество в контрольном диктанте		Кол-во слов в словарном диктанте
		Орфограмм 2	пунктограмм	
слов (самостоятельных и служебных) ¹				слов с непроверяемыми орфограммами
5	90-100	12	2-3	5 15-20
6	100-110	16	3-4	7 20-25
7	110-120	20	4-5	10 25-30
8	120-150	24	10	10 30-35
9	150-170	24	15	10 35-40

¹До конца первой четверти (а в 5 классе – до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

²Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее 2—3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные; они должны быть представлены 1—3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм и пунктограмм не должно превышать норм, представленных в таблице.

³В тексты контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мер закрепились (не менее чем на двух-трех предыдущих уроках).

Нормы оценивания диктанта

Вид диктанта	оценка/количество ошибок		
«5»	«4»	«3»	«2»

Контрольный	1 негрубая орфографическая или 1 негрубая пунктуационная ошибка.	2 орф. - 2 пункт. или 1 орф.- 3 пункт. или 0 орф. – 4 пункт. *при 3 орф. ошибках, если среди них есть однотипные.	4 орф. - 4 пункт. или 3 орф. - 5 пункт. или 0 орф. - 7 пункт. *в 5 классе допуск. при 5 орф. и 4 пункт. *при 6 орф. и 6 пункт., если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.	7 орф.- 7 пункт. или 6 орф. - 8 пункт. или 5 орф.- 9 пункт. или 8 орф.- 6 пункт.
Словарный	0 ошибок	1-2 ошибки	3-4 ошибки	до 7 ошибок

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1»

Примечание.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) в переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) на еще не изученные правила;
- 4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются опiski, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дупло), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.

К негрубым относятся ошибки:

- 1) в исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях трудного различия не и ни (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не..., не что иное, как и др.);
- 5) в собственных именах нерусского происхождения;
- 6) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 7) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще; колнут, борются) и фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий -резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.

Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

Критерии оценки сочинений и изложений

Сочинения и изложения - основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

С помощью сочинений и изложений проверяются:

- умение раскрывать тему;
- умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;
- соблюдение языковых норм и правил правописания.

Требования к объему изложений и сочинений представлены в таблице.

Класс Объем текста

Подробное изложение (слова)	Классное сочинение (страницы)	
5	100 - 150	0,5 – 1,0
6	150 - 200	1,0 – 1,5
7	200 - 250	1,5 – 2,0
8	250 - 300	2,0 – 3,0
9	350 - 450	3,0 – 4,0
10-11	450 - 500	5,0 – 7,0

Объем текстов итоговых контрольных подробных изложений в 8 и 9 классах может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая — за грамотность, то есть за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе отметки считаются отметками по русскому языку, за исключением случаев, когда работа проверяет знания учащихся по литературе.

Критерии оценивания сочинений и изложений представлены в таблице.

Содержание

Речевое оформление

Грамотность

— соответствие содержания работы заявленной теме;
— полнота раскрытия темы;
— наличие фактических ошибок;
— последовательность изложения

— разнообразие лексики и грамматического строя речи;
— стилевое единство и выразительность речи;
— число речевых недочетов

Число допущенных ошибок:
— орфографических;
— пунктуационных;
— грамматических

Нормы оценивания сочинений и изложений

Нормы оценивания сочинений и изложений представлены в таблице.

Оценка

Содержание и речь

«5»

1. Содержание работы полностью соответствует теме.
2. Фактические ошибки отсутствуют.
3. Содержание работы излагается последовательно.
4. Текст отличается богатством лексики, точностью употребления слов, разнообразием синтаксических конструкций.
5. Достигнута стилевое единство и выразительность текста.
6. Допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.

«4»

1. Содержание работы в основном соответствует теме, имеются незначительные отклонения от темы.
2. Содержание изложения в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.
3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.
4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.
5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.
6. Допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.

Основные критерии оценки

Грамотность

Допускается 1 негрубая орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка

- 2 орфографические + 2 пунктуационные + 3 грамматические ошибки;
- 1 орфографическая + 3 пунктуационные + 3 грамматические ошибки;
- 0 орфографических + 4 пунктуационные + 3 грамматические ошибки.

В любом случае количество грамматических ошибок не должно превышать трех, а орфографических — двух.

«3»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Имеются существенные отклонения от заявленной темы. 2. Работа достоверна в основном своем содержании, но в ней допущены 3-4 фактические ошибки. 3. Допущено нарушение последовательности изложения. 4. Лексика бедна, употребляемые синтаксические конструкции однообразны. 5. Встречается неправильное употребление слов. 6. Стилль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. 7. Допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов. 	<ul style="list-style-type: none"> • 0 орфографических + 5-7 пунктуационных (с учетом повторяющихся и негрубых); • 1 орфографическая + 4-7 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; • 2 орфографические + 3-6 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; • 3 орфографические + 5 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; • 4 орфографические + 4 пунктуационные + 4 грамматические ошибки
«2»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа не соответствует заявленной теме. 2. Допущено много фактических неточностей. 3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними. 4. Лексика крайне бедна, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между частями, часты случаи неправильного употребления слов. 5. Нарушено стилевое единство текста. 6. Допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов. 	<ul style="list-style-type: none"> □ 5 и более грубых орфографических ошибок независимо от количества пунктуационных; □ 8 и более пунктуационных ошибок не-зависимо от количества орфографических. <p>Общее количество орфографических и пунктуационных ошибок более 8 при наличии более 5 грамматических</p>

При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.

Если объем сочинения в полтора-два раза больше нормы, то при оценке работ следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. При выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.

Первая оценка (содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема сочинения, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

Критерии оценки итоговых контрольных работ по всем предметам на всех уровнях образования

Спецификация итоговой контрольной работы должна содержать: назначение контрольной работы, структуру контрольной работы, распределение заданий контрольной работы по содержанию (с выбором ответа, с кратки ответом, с развернутым ответом), видам умений, способам деятельности, распределение заданий по уровню сложности, систему оценивания выполнения отдельных заданий и контрольной работы в целом, план контрольной работы. Все контрольные работы должны содержать два уровня сложности: необходимы (базовый) и повышенный.

Во всех контрольных работах используется критериальное оценивание. Шкала оценивания исходит из всей выполненной работы, а не отдельных её частей.

Отметка «5» - 81-100%, «4» - 61-80%, «3» - 35-60%, «2» - 0-34%.

Критериями оценивания устного ответа могут быть:

1. Логика при изложении содержания ответа на вопрос, выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия в учебнике.
2. Использование научной терминологии в контексте ответа.
3. Объяснение причинно-следственных и функциональных связей.
4. Умение оценивать действия субъектов социальной жизни, формулировать собственные суждения и аргументы по определенным проблемам.
5. Эмоциональное богатство речи, образное и яркое выражение мыслей.

Критериями оценки выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам могут быть:

1. Правильно определил цель опыта.
2. Выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений.
3. Самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью.
4. Научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы.
5. Правильно выполнил анализ погрешностей.
6. Проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы).
7. Эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

Итоговая аттестация прохождения программы курса, факультатива

Итогом прохождения программы курса, факультатива является проект или исследовательская работа, а также их защита. Оценивается прохождение данного курса по системе зачет/незачет.

Выполнение проекта «0» - «4» балла – незачет
«5» - «10» баллов – зачет.

Выполнение исследовательской работы «0» - «10» баллов – незачет
«11» - «36» баллов – зачет.

Критерии оценки подготовки и защиты проекта:

I. Критерии оценки отдельных этапов выполнения проекта:

1.1. Выбор темы.

При выборе темы учитывается:

- Актуальность и важность темы;
- Научно-теоретическое и практическое значение;
- Степень освещенности данного вопроса в литературе.

Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.

Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности.

1.2. Целеполагание, формулировка задач, которые следует решить;

Цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми.

1.3. Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;

1.4. Планирование, определение последовательности и сроков работ;

1.5. Проведение проектных работ или исследования;

Излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным.

Изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования.

1.6. Оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования;

Форма работы должна соответствовать содержанию. Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.).

В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна.

Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

2. Представление результатов в соответствующем использовании виде;

3. Компетенция в выбранной сфере исследования, творческая активность;

4. Собранность, аккуратность, целеустремленность, высокая мотивация.

Оценка содержательной части проекта в баллах:

- 2 балла - Ярко выраженные положительные стороны работы во всех ее составных частях; (отдельно за каждый из девяти представленных выше критериев).

- 1 балл – имеют место;

- 0 баллов – отсутствуют.

Итого 18 баллов - максимальное число за всю содержательную часть проекта.

Критерии оценки защиты проекта

№ п/п	Критерий	Оценка (в баллах)
1.	Качество доклада	1 – доклад зачитывается 2 – доклад пересказывается, но не объяснена суть работы 3 – доклад пересказывается, суть работы объяснена 4 – кроме хорошего доклада владение иллюстративным материалом 5 – доклад производит очень хорошее впечатление
2.	Качество ответов на вопросы	1 – нет четкости ответов на большинство вопросов 2 – ответы на большинство вопросов 3 – ответы на все вопросы убедительно, аргументировано
3.	Использование демонстрационного материала	1 – представленный демонстрационный материал не используется в докладе 2 – представленный демонстрационный материал используется в докладе 3 - представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется
4.	Оформление демонстрационного материала	1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал 2 – демонстрационный материал хорошо оформлен. Но есть отдельные претензии 3 – к демонстрационному материалу нет претензий

Итого максимальный балл за защиту индивидуального проекта составляет 14 баллов.

Итоговый балл за содержание и защиту проекта – 32 балла

Перевод в отметку:

27-32 балла - отлично

21-26 баллов – хорошо

17 – 20 баллов – удовлетворительно

16 баллов и менее – неудовлетворительно

Кроме того комиссия дает заключение об уровне сформированности навыков проектной деятельности

Критерии оценки исследовательских работ

Критерии			баллы
Титульный лист	Тип работы	1. проектно-исследовательская работа	2
		2. исследовательская работа	2
		3. исследовательский реферат	1
		4. не исследовательская работа (реферат, эссе, сочинение, лаб. работа)	1
Оформление аннотации	Цель работы	1. сформулирована 2. не сформулирована	1
	Методы и методики исследования	1. указаны с приведением ссылок на источник (в случае авторских методик исследования – приведено их описание)	1
		2. не выделены	0
	Разработанность проблемы	1. указаны ссылки на прототип, либо на аналогичные работы (по образцу), либо указано, продолжением какой работы является данное исследование	1
		2. указания отсутствуют	0
	Полученные результаты (выводы)	1. результаты сформулированы в тезисной форме	2
2. результаты сформулированы в описательной форме, с нечеткой логической структурой		1	
3. результаты не сформулированы		0	
Оценка новизны работы	1. произведено сравнение объекта, предмета, применяемых методов, полученных результатов и выводов с известными работами.	1	
	2. оценка новизны отсутствует	0	
Введение	Актуальность	1. актуальность обоснована ссылками на результаты международных исследований	1
		2. актуальность обоснована ссылками на работы российского уровня	1
		3. актуальность регионального уровня	1
		4. актуально лично для автора	1
		5. актуальность не сформулирована	0
	Постановка и формулировка проблемы	1. проблема сформулирована в соответствии с актуальностью	1
		2. проблема сформулирована в форме противоречия	1
		3. обозначено отсутствие необходимых знаний для автора	1
4. постановка и формулировка проблемы отсутствует	0		

	Разработанность исследуемой проблемы	<p>1. указаны знания, положенные в основу исследования (в работе использованы известные знания)</p> <p>2. указана аналогичная работа и отличие ее от данной работы</p> <p>3. указаны работы, которые выступили в качестве образца</p> <p>4. отсутствуют ссылки на литературные источники, используемые в данной работе</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>0</p>
Основное содержание	Цель	<p>1. цель сформулирована в проверяемой форме и соответствует указанной проблеме</p> <p>2. цель сформулирована, но не соответствует проблеме</p> <p>3. цель сформулирована как процесс (т.е. недостижима)</p> <p>4. формулировка цели исследования отсутствует</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>0</p>
	Основные задачи	<p>1. сформулированное количество задач достаточно</p> <p>2. количество задач недостаточно</p> <p>3. формулировка задач не соответствует заявленной цели</p> <p>4. формулировка задач отсутствует</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>0</p>
	Методы решения	<p>1. указанные методы и методики соответствуют заявленной цели и задачам (имеются ссылки или подробное описание в случае авторских методов)</p> <p>2. указаны названия (ссылки) всех применяемых методов</p> <p>3. проводимое исследование не соответствует заявленным методам и методикам</p> <p>4. отсутствует описание способов решения, нет ссылок на используемые методы исследования</p> <p>5. отсутствует описание всех использованных методов</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
	Полученные результаты	<p>1. соответствие полученных результатов поставленным выше задачам (по каждой задаче получен один или несколько результатов)</p> <p>2. частично решены основные задачи</p> <p>3. дано подробное описание всех полученных результатов, не относящееся к сформулированным задачам исследования</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
Заключение	Выводы	<p>1. указаны возможные области применения результатов исследования</p> <p>2. указана возможность и направление продолжения исследования</p> <p>3. сформулированы основные выводы исследования, которые соответствуют полученным результатам</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
Библиография	Библиографический список	<p>1. список литературы содержит 10 и более источников</p> <p>2. список литературы содержит 5-9 источников</p> <p>3. список литературы содержит 1-4 источников</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>

	Оформление библиографического списка	1.список литературы соответствует требованиям оформления 2.список литературы не соответствует требованиям оформления	1 0
Максимальное количество баллов			36 баллов